[Programma van eisen](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/algemeen#h.p_Ty7aduG2GfRB)

JGPlanning

|  |  |
| --- | --- |
| Leereenheid: | BPV |
| Versienummer: | 2.0 |
| Auteur(s): | Robert Polman, Barend Noordhoff, Jan-Willem Wiltingh |
| Datum: | 2021-09-24 |

Hiernaast staan vier invulvelden. Drie daarvan worden ‘hergebruikt’ in de header en de footer van het document. Om de inhoud van de invulvelden naar de header en footer door te voeren, moet je een print preview genereren.

De tekst die je nu leest zal niet afgedrukt worden.

# [Versiebeheer](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/algemeen" \l "h.p_eKG6nG44Kd0X)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wie | Wijzigingen |
| 2021-09-22 | 1.0 | Robert Polman, Barend Noordhoff, Jan-Willem Wiltingh | Eerste opzet |
| 2021-09-24 | 2.0 | Jan-Willem Wiltingh | Datum en Project naam corrigeren |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[Inhoudsopgave](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/algemeen#h.p_LqQOy3HgMP51)

[Versiebeheer 2](#_Toc25178447)

[Inleiding 2](#_Toc25178448)

[Over dit document 2](#_Toc25178449)

[Over het project en de opdrachtgever 2](#_Toc25178450)

[Behoeftebeschrijving opdrachtgever 2](#_Toc25178451)

[Informatiebronnen 2](#_Toc25178452)

[Eisen en wensen (MoSCoW) 2](#_Toc25178453)

[Impact voor de betrokkenen 2](#_Toc25178454)

[Advies over te realiseren oplossing 2](#_Toc25178455)

[Akkoord opdrachtgever 2](#_Toc25178456)

# [Inleiding](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/algemeen#h.p_nScE_Y3RO7c3)

## Over dit document

Dit document heeft tot doel om de initiële informatiebehoefte van de opdrachtgever te verwoorden. Daarnaast zal dit document op een heldere manier, via de MoSCoW methodiek, de wensen eisen van de opdrachtgever beschrijven en deze prioriteren.

## Over het project en de opdrachtgever

Wij hebben een opdracht gekregen van onze stage begeleider Sander. De bedoeling is dat wij een planning tool en een tijdregistratie tool gaan realiseren. Van de stage begeleider hebben wij de tijd gekregen tot aan het einde van de stage.

# Behoeftebeschrijving opdrachtgever

## [Informatiebronnen](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/kerntaak-1-k1/werkproces-1-1?authuser=0#h.p_l_Nqs3Y1NTAV)

k1w1 t1 t2 t3

N.V.T

## [Eisen en wensen (MoSCoW)](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/kerntaak-1-k1/werkproces-1-1?authuser=0#h.p_PB99Pyk0nnHH)

k1w1 t4 t5

In dit hoofdstuk worden de eisen en wensen van de opdrachtgever vastgelegd en bovendien geprioriteerd volgens de MoSCoW methode. De MoSCoW methode is een wijze van prioriteiten stellen waarmee de eisen aan het resultaat van een project worden ingedeeld. De volgorde waarin de eisen worden uitgevoerd, worden in de planning vastgelegd.

MoSCoW is een afkorting waarbij de hoofdletters staan voor:

M - must have: deze eisen moeten in het eindresultaat terugkomen, zonder deze eisen is het product niet bruikbaar

S - should have: deze eisen zijn zeer gewenst, maar zonder is het product wel bruikbaar

C - could have: deze eisen zullen alleen aan bod komen als er tijd genoeg is

W - won’t have (now): deze Eisen zullen in dit project niet aan bod komen, maar kunnen in de toekomst, bij een vervolgproject aan bod komen

|  |
| --- |
| Must have |
| Roosterplanning waar werknemers tijden worden weergegeven. |
| Admin functies om roosters af te wijzen en goed te keuren. |
| Pauze aftrek van werktijden (30 minutes) |
| API die praat met de accountant over de aantal werktijden van werknemers |
| Tijden moeten geverifieerd worden, op kantoor en thuis. |
| Tijden moeten op ge slagen worden; Hoeveel iemand gewerkt heeft die dag. |
| Stagairs en werknemers moeten beschikbaarheid aangeven |

|  |
| --- |
| Should have |
| Accounts voor elke werknemer om te gebruiken voor inplannen en tijdregistratie |
| Verschil tussen rechten van accounts. |

|  |
| --- |
| Could have |
| Profiel customisation |
| Chat tussen werknemers |

|  |
| --- |
| Won’t have (now) |
| Updates |
|  |

## [Impact voor de betrokkenen](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/kerntaak-1-k1/werkproces-1-1?authuser=0#h.p_fEN8oYx9j33C)

k1w1 t6

Uitleg van het systeem aan de werknemers.

## [Advies over te realiseren oplossing](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/kerntaak-1-k1/werkproces-1-1?authuser=0#h.p_-9Rme4qetyiJ)

k1w1 t7

Website op een websitehosting service of localhost op een statische laptop.

# [Akkoord opdrachtgever](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/algemeen#h.p_B7VnvpcuT4K2)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |

# Versiebeheer sjabloon

Actuele sjabloon versie datum: 2019-10-25 (◄ laatste wijzigingsdatum invullen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wie | Wijzigingen |
| 2018-09-01 | 0.1 | Lorenz | Initiële versie |
| 2018-09-25 | 0.2 | Lorenz | * Bold -> regular in moscow table (table style Moscow) * Doc props -> table -> bottom margin * Versiebeheer sjabloon |
| 2019-02-01 | 0.3 | Luuk | Paragraaf “Advies…” toegevoegd |
| 2019-04-07 | 0.4 | Lorenz | Actuele sjabloon versie datum |
| 2019-10-21 | 0.5 | Lorenz | Links naar helpteksten toegevoegd |
| 2019-10-25 | 0.6 | Lorenz | Ook links naar algemene sjabloon onderdelen toegevoegd |